

Wir sind eine der führenden wirtschaftsberatenden Anwaltskanzleien in Österreich. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum baldigen Eintritt eine/n

**(BILANZ-) BUCHHALTER/IN**  
(im Ausmaß von 40 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben gehören die Erledigung der laufenden Buchhaltung, die Bilanzerstellung sowie das Reporting. Neben einschlägiger Berufserfahrung erwarten wir Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit und Englischkenntnisse. Erfahrung im Umgang mit MS-Office (Excel, Word) setzen wir voraus. Kenntnisse von ADVOKAT wären von Vorteil.

Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft sollten Ihr Persönlichkeitsbild abrunden. Wenn Sie Interesse an einer langfristigen Tätigkeit in einem ansprechenden Umfeld haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto schriftlich an Frau Monika Leitner, Binder Grösswang Rechtsanwälte OEG, 1010 Wien, Sterngasse 13. E-mail: [leitner@bgnet.at](mailto:leitner@bgnet.at)

**BINDER GRÖSSWANG** RECHTSANWÄLTE